



Lic. Andrea Rivas Varela

Titular de la Dirección de Administración

Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado de Nayarit

Datos Generales

Sexo: **Femenino**
Dirección: **Insurgentes #1060 Ote.**
Teléfono: **(311) 213-52-18, 213-55-28, 213-55-57 ext. 119**
Ciudad: **Tepec, Nayarit.**

Estudios

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
2019 | TITULO | CED. PROFESIONAL 12513376
MAESTRIA EN FINANZAS | PROCESO

Experiencia Profesional

2017-2018
AUXILIAR DE COMPRAS
Hospital Real San José (Zapopan, Jalisco)

- Control de entrada de mercancías
- Facturación
- Manejo de Proveedores

2018-2019
AUXILIAR ADMINISTRATIVO - CREDITOS
Betterware (Zapopan, Jalisco)

- Almacenamiento, recuperación y manipulación de datos sobre clientes





- Asignación de tarjetas
- Cobranza
- Verificación e interpretación buro de crédito

2019-2022

GERENTE ADMINISTRATIVO

Aura Clínica Spa (Tepic, Nayarit)

- Control Materiales y proveedores
- Reportes ingresos - gastos
- Dirección de personal

2021-2022

SECRETARIA PARTICULAR - JEFA DEL DESPACHO

Gobierno del Estado de Nayarit (Tepic, Nayarit)

- Control de agenda
- Gestión gubernamental
- Logística y Protocolo

2022-2023

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Universidad Tecnológica de Nayarit (Tepic, Nayarit)

- Administración, recursos humanos, financieros y materiales.
- Dirigir y evaluar las actividades de los Departamentos adscritos.
- Planeación y Desarrollo de estrategias de control y organización.

2024

JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

Secretaría de Desarrollo Sustentable (Tepic, Nayarit)

- Realizar las compras de la Secretaría de los diferentes programas presupuestales.
- Contacto con proveedores
- Encargada de Mantenimiento y conservación de las instalaciones.

2024 - A LA FECHA

TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado (Tepic, Nayarit)

- Dirigir y coordinar las políticas referentes a la administración de los recursos humanos, financieros y materiales.
- Control del ejercicio del gasto público.





Áreas de especialización

- Dominio de Word, Excel.
- Inglés nivel intermedio-avanzado.
- Control de proveedores.
- Dirección y control.

Otras habilidades

- Capacidad de resolución de problemas
- Capacidad de analizar información técnica
- Facilidad para analizar, diseñar e implementar estructuras de bases de datos.
- Detallista
- Trabajo bajo presión
- Comunicación y trabajo en equipo.

COPIA DE INTERNET

