



## **C. Thania Giselle Ortiz López**

Jefe de Departamento de Contabilidad y Recursos Financieros.

*Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado de Nayarit*

### Datos Generales

|            |                                     |
|------------|-------------------------------------|
| Sexo:      | <b>Femenino</b>                     |
| Dirección: | <b>Insurgentes #1060 Ote.</b>       |
| Teléfono:  | <b>(311) 213-52-18 ext.<br/>121</b> |
| Ciudad:    | <b>Tepic, Nayarit.</b>              |

### Estudios

#### **LICENCIATURA EN CONTADURIA (Cursando)**

*TEPIC, NAYARIT  
A LA FECHA ACTUAL*

#### **LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**

*INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TEPIC  
TEPIC, NAYARIT  
2011-2015*

### Cursos Profesionales

#### **CONTABILIDAD ELECTRÓNICA**

*15 HORAS  
TEPIC, NAYARIT - 2018*

## **CONTPAQi NOMINAS**

18 HORAS

TEPIC, NAYARIT - 2017

## **FINANZAS PERSONALES**

10 HORAS

TEPIC, NAYARIT - 2016

## **RÉGIMEN DE INCORPORACIÓN FISCAL**

15 HORAS

TEPIC, NAYARIT - 2014

## Experiencia Profesional

---

## **CONSEJO ESTATAL CONTRA LAS ADICCIONES**

TEPIC, NAYARIT.

PERIODO: 10 MESES

FUNCIONES: ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

### *Actividades desempeñadas:*

- *Cálculo y timbrado de nómina, alta, baja y modificación de movimientos afiliatorios IMSS (PORTAL IDSE),*
- *Elaboración de subsidios estatales, alta de documentos en portal de transparencia (ITAI)*
- *Supervisión y control de reloj checador,*
- *Elaboración de incidencias de personal ,*
- *Control de empleados con crédito INFONAVIT,*
- *Administrar la plataforma de servidores públicos ,*
- *Cálculo de pagos a personal suplente ,*
- *Elaboración de pólizas y cheques*

Av. Insurgentes número 1060 Ote., Colonia Centro

Tepic, Nayarit, México C.P. 63000

ceapan@nayarit.gob.mx

Tel. (311) 213-52-18 y 213-55-32

## **GRUPO EMBOTELLADORA DEL NAYAR S.A DE C.V.**

*TEPIC, NAYARIT. C.P. 63000*

*PERIODO: 6 MESES*

*FUNCIONES: ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES*

Actividades desempeñadas:

- Elaboración de pólizas,
- Supervisión de envíos fleteros,
- Contabilización de facturas,
- Control de documentos,
- Análisis de entradas y salidas,
- Controles presupuestales.

## **ASOCIACIÓN DE ABOGADOS Y FINANCIERA DE APOYO**

*TEPIC, NAYARIT. C.P. 63000*

*PERIODO: 8 MESES*

*FUNCIONES: ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES*

Actividades desempeñadas:

- Atención a clientes,
- Controles contables,
- Recibo de pagos,
- Actualizaciones de archivos,
- Apertura de créditos,
- Inscripción de asociados,
- Ventas de bienes raíces

## **MULTISERVICIOS 20 DE NOVIEMBRE**

*TEPIC, NAYARIT. C.P. 63000*

*PERIODO: 14 MESES*

*FUNCIONES: ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES*

Actividades desempeñadas:

- Atención a clientes,
- Procesos contables,
- Expedición de facturas electrónicas,

Av. Insurgentes número 1060 Ote., Colonia Centro

Tepic, Nayarit, México C.P. 63000

ceapan@nayarit.gob.mx

Tel. (311) 213-52-18 y 213-55-32

- Actualización de información en portal IMSS,
- Pago a proveedores,
- Cálculo de nómina,
- Encargada de ingresos y egresos

## Conocimientos Informáticos

---

- Hojas de cálculo Excel.
- Procesadores de texto.
- Facturas electrónicas.
- Presentaciones gráficas.
- Paquetería office.
- CONTPAQi Nominas.
- Sistema SAP.
- Sistema IDSE IMSS