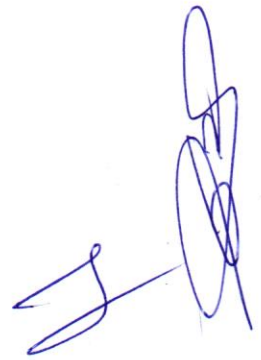


### Organigrama

UNIDAD ADMINISTRATIVA	
1.0	DIRECCIÓN GENERAL
1.1	DEPARTAMENTO DE CONSOLIDACIÓN Y APOYO A ORGANISMOS OPERADORES
1.2	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1.3	DEPARTAMENTO DE INFORMATICA
2.0	ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
3.0	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
4.0	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
5.0	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
5.1	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES
5.2	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y RECURSOS FINANCIEROS
6.0	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
6.1	DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
6.2	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN
6.3	UNIDAD DE ATENCIÓN A ZONAS RURALES
7.0	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA
7.1	DEPARTAMENTO DE OBRA
7.2	DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN Y VINCULACIÓN ADMINISTRATIVA
8.0	DIRECCIÓN DE OPERACIÓN
8.1	DEPARTAMENTO DE CONTROL Y CALIDAD DEL AGUA
8.2	DEPARTAMENTO DE AGUAS SUBTERRANEAS





CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2023

**COMISION ESTATAL DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO**

<b>FONDO: CEAPA</b>	
<b>SERIES COMUNES</b>	
<b>SECCIÓN: 1C</b>	<b>ASUNTOS JURÍDICOS</b>
<b>SECCIÓN: 2C</b>	<b>PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO</b>
<b>SECCIÓN: 3C</b>	<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>SECCIÓN: 4C</b>	<b>RECURSOS FINANCIEROS</b>
<b>SECCIÓN: 5C</b>	<b>RECURSOS MATERIALES</b>
<b>SECCIÓN: 6C</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>
<b>SECCIÓN: 7C</b>	<b>TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN</b>
<b>SECCIÓN: 8C</b>	<b>GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL</b>
<b>SECCIÓN: 9C</b>	<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>
<b>SECCIÓN: 10C</b>	<b>PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>
<b>SECCIÓN: 11C</b>	<b>COMUNICACIÓN SOCIAL</b>
<b>SECCIÓN: 12C</b>	<b>CONTROL Y AUDITORÍA</b>
<b>SECCIÓN: 13C</b>	<b>PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS</b>
<b>SECCIÓN: 14C</b>	<b>DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS</b>
<b>SECCIÓN: 15C</b>	<b>EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO</b>





CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2023  
COMISION ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

<b>FONDO: CEAPA</b>	
<b>SERIES SUSTANTIVAS</b>	
<b>SECCIÓN: 1S</b>	<b>CONSOLIDACIÓN Y APOYO A ORGANISMOS OPERADORES</b>
<b>SECCIÓN: 2S</b>	<b>PLANEACIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS</b>
<b>SECCIÓN: 3S</b>	<b>ESTUDIOS Y PROYECTOS</b>
<b>SECCIÓN: 4S</b>	<b>PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTOS DE LA CEAPA</b>
<b>SECCIÓN: 5S</b>	<b>UNIDAD DE ATENCIÓN SOCIAL A ZONAS</b>
<b>SECCIÓN: 6S</b>	<b>OBRAS</b>
<b>SECCIÓN: 7S</b>	<b>COORDINACIÓN Y VINCULACIÓN ADMINISTRATIVA</b>
<b>SECCIÓN: 8S</b>	<b>OPERACIÓN</b>
<b>SECCIÓN: 9S</b>	<b>CONTROL Y CALIDAD DEL AGUA</b>
<b>SECCIÓN: 10S</b>	<b>AGUAS SUBTERRANEAS</b>



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2023 COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

SERIES COMUNES		
SECCIÓN: 1C		ASUNTOS JURÍDICOS
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
1C.1		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
1C.2		Consultas, asesorías y/o apoyo técnico-jurídico
1C.3		Elaboración de instrumentos jurídicos
	1C.3.1	Acuerdos
	1C.3.2	Convocatorias
	1C.3.3	Convenios
	1C.3.4	Contratos
1C.4		Demandas
SECCIÓN: 2C		PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
2C.1		Disposiciones en materia de presupuesto y organización
2C.2		Programas y proyectos en materia de presupuesto anual
	2C.2.1	Presupuesto basado en Resultados (PbR)
	2C.2.2	Programa Anual de Adquisiciones
2C.3		Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
2C.4		Programa operativo anual (POA)

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*





2C.5		<b>Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos</b>
2C.6		<b>Análisis financiero y presupuestal</b>
2C.7		<b>Evaluación y control del ejercicio presupuestal</b>
<b>SECCIÓN: 3C</b>		<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
3C.1		<b>Expedientes del personal</b>
	3C.1.1	De base
	3C.1.2	De confianza
	3C.1.3	De contrato
	3C.1.4	Contratos de prestadores de servicio
3C.2		<b>Servicio social y/o prácticas profesionales</b>
3C.3		<b>Nomina</b>
3C.4		<b>Incidencias</b>
3C.5		<b>Registro de asistencia</b>
3C.6		<b>Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas</b>
3C.7		<b>Nombramientos y designaciones</b>
	3C.7.1	Nombramientos
	3C.7.2	Ratificaciones
	3C.7.3	Designaciones y suplencias
	3C.7.4	Cedula de identificación
3C.8		<b>Actas administrativas</b>
	3C.8.1	Actas circunstanciales de hechos
3C.9		<b>Procedimientos administrativos</b>
3C.10		<b>Permisos</b>
	3C.10.1	Económicos
	3C.10.2	Vacaciones

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom right and several smaller ones along the right margin.]*



	3C.10.3	Licencia sin goce de sueldo
	3C.10.4	Licencia con goce de sueldo
3C.11		<b>Concentración</b>
<b>SECCIÓN: 4C</b>		<b>RECURSOS FINANCIEROS</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
4C.1		<b>Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental</b>
	4C.1.1	Programas y proyectos
	4C.1.2	Expediente unitario obra pública, programas y/o acciones
4C.2		<b>Registro, control y seguimiento del presupuesto asignado</b>
	4C.2.1	Expedientes bancarios
	4C.2.2	Facturas Recursos propios
	4C.2.3	Bitácora de combustible
	4C.2.4	Retención 5 al Millar
	4C.2.5	Retención 2 al Millar CMIC
	4C.2.6	Retención 2 al Millar ICIC
	4C.2.7	SEVAC
	4C.2.8	Cuenta pública y gestión financiera
	4C.2.9	Orden de pago
	4C.2.10	Ministración de recursos
	4C.2.11	Comprobación de gastos
	4C.2.12	Plantilla vehicular
	4C.2.13	Expediente fiscal
4C.3		<b>Fondo revolvente</b>
4C.4		<b>Viáticos y gastos de representación</b>
4C.5		<b>Comprobación de gastos</b>
4C.6		<b>Póliza de cheques</b>

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*





	4C.6.1	Pólizas de ingresos, egresos, diario, presupuestales de obra pública, programas y/o acciones.
	4C.6.2	pólizas de ingresos, egresos, diario, presupuestales de recurso estatal y recursos propios.
<b>SECCIÓN: 5C</b>		<b>RECURSOS MATERIALES</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
5C.1		<b>Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios</b>
5C.2		<b>Inventario de bienes muebles e inmuebles</b>
	5C.2.1	Altas de bienes muebles e inmuebles
	5C.2.2	Bajas de bienes muebles
	5C.2.3	Transferencias
	5C.2.4	Requisiciones de materiales y bienes muebles
	5C.2.5	<b>Expedientes de factura de bienes muebles</b>
5C.3		<b>Validaciones de bienes mueble</b>
5C.3		<b>Padrón vehicular</b>
	5C.3.1	Requisición de servicio
	5C.3.2	Validación de servicio mecánico
	5C.3.3	Galería fotográfica del servicio
5C.4		<b>Arrendamientos y servicios</b>
	5C.4.1	Arrendamientos de equipo de computo
	5C.4.2	Arrendamiento de impresora y fotocopiadora
	5C.4.3	Servicio de mantenimiento de fotocopiadora
5C.5		<b>Requisiciones de materiales y servicios</b>
5C.6		<b>Validaciones de bienes mueble</b>
<b>SECCIÓN: 6C</b>		<b>SERVICIOS GENERALES</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
6C.1		<b>Servicios básicos</b> (energía eléctrica, agua, predial, etc.)
6C.2		<b>Servicios especiales</b>

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the table]*



	6C.2.1	Mensajería y/o Paquetería
	6C.2.2	Fotocopiado
	6C.2.3	Higiene y fumigación
<b>SECCIÓN: 7C</b>		<b>TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>7C.1</b>		<b>Servicios informáticos</b>
	7C.1.1	Asistencia técnica y recomendaciones
	7C.1.2	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo
<b>7C.2</b>		<b>Dictámenes de daño de equipos</b>
<b>SECCION: 8C</b>		<b>GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>8C.1</b>		<b>Disposiciones, programas y proyectos en materia archivística</b>
<b>8C.2</b>		<b>Instrumentos de planeación y programación en materia archivística</b>
	8C.2.1	Programa Anual de Desarrollo Archivístico
	8C.2.2	Manuales institucionales de procedimientos archivísticos
<b>8C.3</b>		<b>Elaboración, registro y validación de Instrumentos de control y consulta</b>
	8C.3.1	Cuadro general de clasificación archivística
	8C.3.2	Catálogo de disposición documental
	8C.3.3	Guía de archivo documental
<b>8C.4</b>		<b>Coordinación de Archivos</b>
	8C.4.1	Con los titulares de las unidades administrativas
	8C.4.2	Con las áreas operativas
	8C.4.3	Asesoría, asistencia técnica y capacitación
<b>8C.5</b>		<b>Grupo Interdisciplinario de Archivos</b>
	8C.5.1	Convocatorias y sesiones de trabajo
	8C.5.2	Seguimiento de acuerdos
<b>8C.6</b>		<b>Unidad de correspondencia/ oficialía de partes</b>

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several initials below it.]*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.]*





	8C.6.1	Registro y control de correspondencia recibida
	8C.6.2	Registro y control de correspondencia enviada
<b>8C.7</b>		<b>Archivo de trámite</b>
	8C.7.1	Inventarios documentales
	8C.7.2	Transferencias primarias
	8C.7.3	Consulta y préstamo de expedientes de trámite
	8C.7.4	Control y resguardo de documentos clasificados y/o reservados
<b>8C.8</b>		<b>Archivo de concentración</b>
	8C.8.1	Inventarios documentales
	8C.8.2	Transferencias primarias
	8C.8.3	Transferencias secundarias
	8C.8.4	Consulta y préstamo de expedientes de concentración
	8C.8.5	Baja documental
<b>8C.9</b>		<b>Archivo histórico</b>
	8C.9.1	Políticas y estrategias de preservación documental
	8C.9.2	Inventarios documentales
	8C.9.3	Transferencias secundarias ingresadas
	8C.9.4	Consulta y préstamo de expedientes al público
<b>8C.10</b>		<b>Traslados por fusión, extinción o cambio de adscripción de las unidades administrativas</b>
<b>8C.11</b>		<b>Siniestros documentales</b>
<b>SECCION: 9C</b>		<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>9C.1</b>		<b>Disposiciones y programas en materia de transparencia y acceso a la información</b>
<b>9C.2</b>		<b>Obligaciones de transparencia</b>
	9C.2.1	Verificaciones
	9C.2.2	Carga trimestral y monitoreo de cumplimiento

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the table]*



	9C.2.3	Denuncias ciudadanas
	9C.2.4	Recursos de revisión
<b>9C.3</b>		<b>Sesiones del comité de transparencia</b>
	9C.3.1	Sesiones ordinarias
	9C.3.2	Sesiones extraordinarias
<b>9C.4</b>		<b>Atención a solicitudes de acceso a la información</b>
	9C.4.1	Respuesta a solicitudes por incompetencia
<b>9C.5</b>		<b>Informes bimestrales</b>
<b>9C.6</b>		<b>Informes anuales</b>
<b>9C.7</b>		<b>Índice de expedientes clasificados como reservados</b>
<b>SECCIÓN: 10C</b>		<b>PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
10C.1		Disposiciones, programas y proyectos en materia de protección de datos personales
10C.2		Avisos de privacidad
10C.3		Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO) de datos personales
10C.4		Denuncias ciudadanas
<b>SECCIÓN: 11C</b>		<b>COMUNICACIÓN SOCIAL</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
11C.1		Programas, proyectos y políticas en materia de comunicación social
11C.2		Política de comunicación social del gobierno estatal
11C.3		Estrategia de comunicación social del Poder Ejecutivo
11C.4		Desarrollo y difusión de las campañas publicitarias, comunicados e informes gubernamentales
11C.5		Gestiones de pagos de servicios de comunicación social y publicidad
11C.6		Eventos y actividades del Gobernador
11C.7		Material multimedia institucional

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures]*





11C.8		Publicidad institucional
11C.10		Atención a agencias periodísticas, de noticias, reporteros, cadenas televisivas y otros medios de comunicación
<b>SECCION: 12C</b>		<b>CONTROL Y AUDITORÍA</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
12C.1		Auditorías
	12C.1.1	Órgano Interno de Control
	12C.1.2	Auditoría Superior del Estado de Nayarit
	12C.1.3	Secretaría de Honestidad y Buena Gobernanza
	12C.1.4	Función Pública
	12C.1.5	Auditoría Superior de la Federación
	12C.1.6	Secretaría de Administración y Finanzas
12C.2		Quejas y/o denuncias
12C.3		Expedientes de investigación
12C.4		Procedimientos de entrega-recepción
	12C.4.1	Entrega-recepción constitucional
	12C.4.2	Entrega-recepción ordinaria
12C.5		Procedimientos de transferencia
<b>SECCION: 13C</b>		<b>PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
13C.1		Estudios y análisis especializados
13C.2		Informes de Labores
13C.3		Informe de gobierno
13C.4		Seguimiento y evaluación de políticas públicas
13C.5		Seguimiento de información en medios de comunicación
13C.6		Planes, programas y estrategias
<b>SECCIÓN: 14C</b>		<b>DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS</b>

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several initials below it.]*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.]*





SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
14C.1		Constancias/cartas
14C.2		Circulares/Memorándums
14C.3		Informe de labores simples
14C.4		Convocatorias simples
14C.5		Comunicación interna que no requiere llevar a cabo un trámite o contestación
14C.6		Minutario
14C.7		Oficios recibidos y enviados
14C.8		Oficios de aprobación
14C.9		Peticiones
<b>SECCIÓN: 15C</b>		<b>EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO</b>
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
15C 1		Documentos generados en reuniones y eventos de trabajo
<b>SERIES SUSTANTIVAS</b>		
<b>SECCIÓN: 1S</b>		<b>CONSOLIDACIÓN Y APOYO A ORGANISMOS OPERADORES</b>
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
1S.1		Programa cultura de agua
	3S.1.1	Reporte de actividades municipios
	3S.1.2	Reporte de actividades instituciones
	3S.1.3	Reporte de actividades asociaciones civiles
1S.2		Programa de escuela del agua
<b>SECCIÓN: 2S</b>		<b>PLANEACIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS</b>
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
2S.1		Peticiones

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]*





**Nayarit**  
NUESTRO HONOR Y COMPROMISO

COMISIÓN ESTATAL DE  
AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO

	2S.1.1	Despacho del ejecutivo
	2S.1.2	Secretaria de gobierno
<b>2S.2</b>		<b>Combustible</b>
	2S.2.1	Atención social
	2S.2.2	Contraloría
	2S.2.3	Concertación social
<b>2S.3</b>		<b>Tramitología</b>
<b>SECCIÓN: 3S</b>		<b>ESTUDIOS Y PROYECTOS</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>3S.1</b>		<b>Expediente técnico de obra</b>
	3S.1.1	Alcantarillado
	3S.1.2	Agua
<b>3S.2</b>		<b>Proyectos Ejecutivos</b>
<b>3S.3</b>		<b>Peticiones</b>
	3S.3.1	Seguimiento de obra digital
	3S.3.2	Secretaria general de gobierno
	3S.3.3	Municipios
	3S.3.4	Despacho del ejecutivo
<b>SECCIÓN: 4S</b>		<b>PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE LA CEAPA</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>4S.1</b>		<b>PROAGUA</b>
	4S.1.1	Recurso estatal
<b>4S.2</b>		<b>Oficios de aprobación</b>
<b>4S.3</b>		<b>Peticiones</b>
	4S.3.1	CONAGUA
	4S.3.2	SECRETARÍA DE LA HONESTIDAD Y LA BUENA GOBERNANZA
	4S.3.3	SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials below it.]*



	4S.3.4	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
	4S.3.5	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
	4S.3.6	Expedientes técnicos
	4S.3.7	Municipios
<b>SECCIÓN: 5S</b>		<b>UNIDAD DE ATENCIÓN SOCIAL A ZONAS RURALES</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
5S.1		PROAGUA
	5S.1.1	Integración de expediente rural
	5S.1.2	Integración de expediente urbano
	5S.1.3	Concertación social
	5S.2.4	Contraloría social
5S.2		<b>Informe CORASE</b>
5S.3		<b>Acta de entrega de obra</b>
5S.4		<b>Entrega de recepción</b>
<b>SECCIÓN: 6S</b>		<b>OBRA</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
10S.1		PROAGUA
10S.2		FAFEF
10S.3		Recurso Estatal
10S.4		FONDEN
10S.4		API
<b>SECCIÓN: 11S</b>		<b>ASUNTOS RELACIONADOS SOBRE LA BÚSQUEDA DE PERSONAS</b>
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
11S.1		<b>Coordinación con la Comisión Nacional y las comisiones de búsqueda de otras entidades federativas</b>
	11S.1.2	Seguimiento de acciones del Programa Nacional de Búsqueda

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom right and several smaller ones along the right margin.]*





	11S.1.3	Lineamientos para la capacitación, certificación y evaluación del personal, que participe en las acciones de búsqueda
	11S.1.4	Programas Regionales de Búsqueda de Personas
	11S.1.5	Colaboración para Informes nacionales
	11S.1.6	Para la expedición de visas humanitarias
<b>11S.2</b>		<b>Denuncias o reportes de las embajadas, consulados y agregadurías</b>
<b>11S.3</b>		<b>Registro Estatal de Personas Desaparecidas y No Localizadas</b>
<b>11S.4</b>		<b>Coordinación con el registro nacional</b>
<b>11S.5</b>		<b>Reuniones trimestrales con autoridades y organismos estatales</b>
<b>11S.6</b>		<b>Informes públicos trimestrales</b>
<b>11S.7</b>		<b>Informes de análisis de contexto</b>
<b>11S.8</b>		<b>Coordinación de acciones con autoridades</b>
	11S.8.1	Con la Fiscalía de Personas Desaparecidas e instancias policiales
	11S.8.2	Con autoridades federales
	11S.8.3	Con autoridades estatales
	11S.8.4	Con autoridades municipales
<b>11S.9</b>		<b>Protocolo Homologado de Búsqueda</b>
<b>11S.10</b>		<b>Convenios de coordinación, colaboración y concertación, o cualquier otro instrumento jurídico</b>
<b>11S.11</b>		<b>Seguimiento de recomendaciones, medidas cautelares, acciones urgentes, sentencias o cualquier otra resolución de órganos internacionales, nacionales y estatales de derechos humanos</b>
<b>11S.12</b>		<b>Mecanismos de búsqueda transnacional</b>
<b>11S.13</b>		<b>Seguimiento y atención de recomendaciones del Consejo Estatal</b>
	11S.13.1	Elaboración de informes solicitados por el Consejo
<b>11S.14</b>		<b>Asesoría y canalización</b>
<b>11S.15</b>		<b>Colaboración con medios de comunicación, organizaciones de la sociedad civil y de la sociedad en general</b>
<b>11S.16</b>		<b>Convenios con los concesionarios de radiodifusión y telecomunicaciones</b>

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right side and several initials at the bottom.]*



11S.17		Seguimiento y vista sobre violaciones a las leyes de la materia por parte de los servidores públicos
11S.18		Seguimiento de los gastos de ayuda
11S.19		Anteproyecto de presupuesto anual de la Comisión de Búsqueda
<b>SECCIÓN: 12S</b>		<b>ASUNTOS RELACIONADOS SOBRE LA INCLUSIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b>
12S.1		Sesiones del Consejo Estatal
	12S.1.1	Registro de actas, convocatorias y acuerdos
12S.2		Planes y programas sobre la materia
	12S.2.1	Recomendaciones que procedan en caso de incumplimiento
	12S.2.2	Registro de avances y resultados
12S.3		Acuerdos de coordinación con la federación, los particulares y los municipios a favor de las personas con discapacidad
12S.4		Convenios, acuerdos de colaboración y demás instrumentos que se celebren en beneficio de las personas con discapacidad
12S.5		Propuestas de modificación, reformas y adiciones del marco jurídico en materia de discapacidad
12S.6		Eventos y foros de discusión y análisis
12S.7		Informe anual de actividades
	12S.7.1	Para el Consejo Estatal
	12S.7.2	Para el Titular del Ejecutivo
12S.8		Comisiones internas para la debida inclusión de las personas con discapacidad
12S.9		Trámite de eventos y participaciones del consejo estatal de inclusión y personas con discapacidad en el ámbito general

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials below it.]*





DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA (DCAI)		
NO.	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA
1	Minutarios y listados de correspondencia entregada y recibida	1 AÑO
2	Vales de préstamo de expedientes	1 AÑO
3	Comunicados diversos y copias para conocimiento que no requieran llevar a cabo una gestión	1 AÑO
4	Copias simples de expedientes originales	1 AÑO
5	Invitaciones y felicitaciones	1 AÑO
6	Designaciones para representar al Ejecutivo en eventos	1 AÑO
7	Ejemplares múltiples de ediciones, reprografías o acumulación de copias y fotocopias que sirven de control y apoyo informativo.	1 AÑO
8	Bitácoras vehiculares (préstamo de vehículos)	1 AÑO
9	solicitudes de servicios generales (copias)	1 AÑO
10	Documentos de sesiones de cuando las unidades administrativas acudieron como invitados	1 AÑO
11	Tarjetas informativas simples	1 AÑO



**Nayarit**  
NUESTRO HONOR Y COMPROMISO

COMISIÓN ESTATAL DE  
AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO

**VALIDACION DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
2023, DE LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO  
DEL ESTADO DE NAYARIT.**

**INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA  
COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DEL ESTADO DE NAYARIT**

**ING. EULALIO ORTIZ GÓMEZ**

DIRECTOR GENERAL Y PRESIDENTE DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE  
ARCHIVOS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO  
DEL ESTADO DE NAYARIT

**C. LUCIA ZAVALA TORRES**

TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y  
SECRETARIA TECNICA DEL GRUPO  
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN  
ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL  
ESTADO DE NAYARIT

**L.C. RAMÓN VÁZQUEZ  
VILLAGRAN**

TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
Y VOCAL DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE  
ARCHIVOS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA  
POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL ESTADO DE  
NAYARIT







**LIC. ALEJANDRA LIZBETH CUEVAS  
MARTINEZ**

TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS  
JURIDICOS Y VOCAL DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO  
DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA  
POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL ESTADO DE  
NAYARIT

**LIC. INOCENCIO MICHEL NUÑEZ  
PLASCENCIA**

TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO Y  
VOCAL DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL  
ARCHIVOS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA  
POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL ESTADO DE  
NAYARIT

**ING. CARLOS GERARDO MEDINA  
PARRA**

TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y  
VOCAL DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE  
ARCHIVOS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA  
POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL ESTADO DE  
NAYARIT

**C. MIGUEL ANGEL URDIALES  
VALDEZ**

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
VOCAL DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE  
ARCHIVOS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA  
POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL ESTADO DE  
NAYARIT

**ING. GERARDO LEYVA ÁLVAREZ**

TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACION Y  
VOCAL DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE  
ARCHIVOS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA  
POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL ESTADO DE  
NAYARIT

**ARQ. FABRICIO EMMANUEL DÁVILA  
ARRIOLA**

TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE  
INFRAESTRUCTURA Y VOCAL DEL GRUPO  
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA  
COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DEL ESTADO DE NAYARIT

**ING. FRANCISCO JAVIER GARCÍA  
SANTANA**

TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y VOCAL  
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE  
LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DEL ESTADO DE NAYARIT









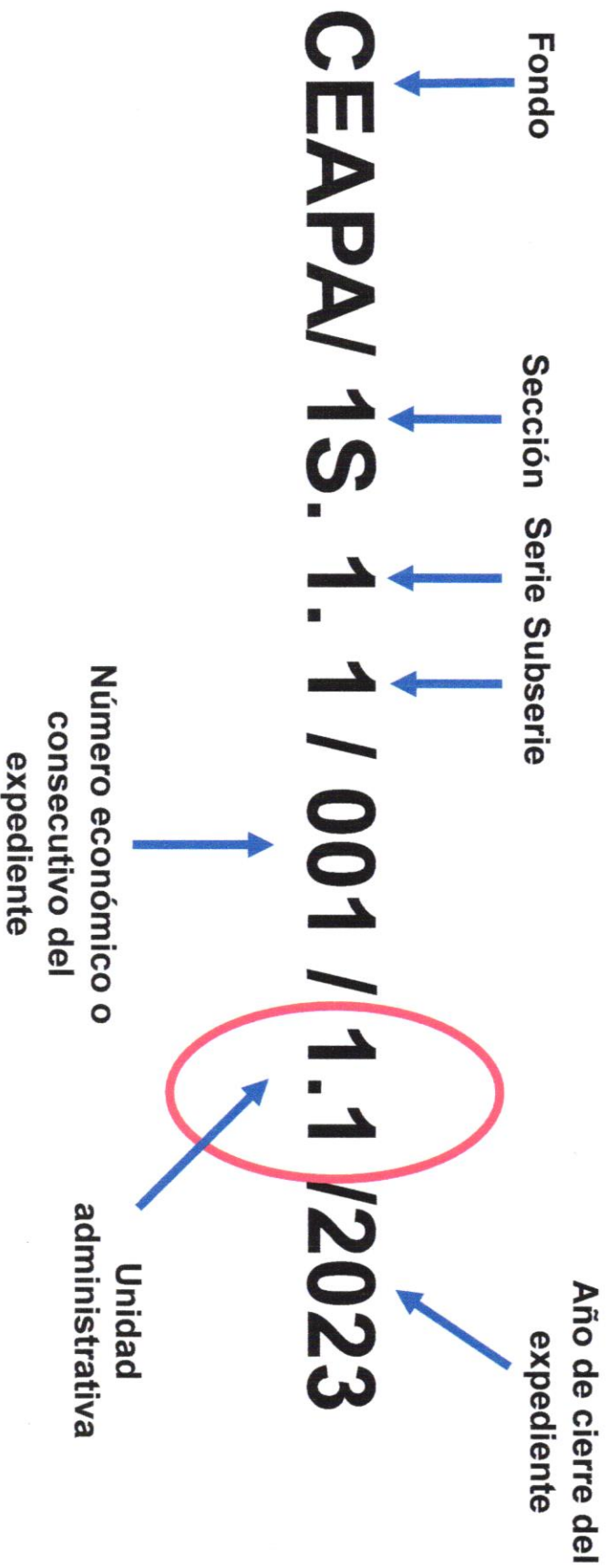
*Maya*  
NUESTRO HONOR Y COMPROMISO

COMISIÓN ESTATAL DE  
AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO

FORMATO

SERIE SUSTANTIVA

**Ejemplo de un código de clasificación único de expedientes: Consolidación y apoyo a organismos**





*Mayanit*  
NUESTRO HONOR Y COMPROMISO

COMISIÓN ESTATAL DE  
AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO

FORMATO

SERIE COMUN

## Ejemplo de un código de clasificación único de expedientes: ASUNTOS JURÍDICOS

